

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Новая Парадигма»

Белько Т.С.
«01» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе ООО «Новая Парадигма» (далее – «Учебный центр») электронной библиотеки (далее – «ЭБ»).

1.2. ЭБ учебного центра – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. ЭБ формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями руководителя Учебного центра, настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Автор	Лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее в его создании, а также подразделение Учебного центра, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы
Пользователь электронной библиотеки	Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки
Электронный документ	Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники
Электронное издание	Электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные
Электронный аналог печатного издания	Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.)
Электронный учебник	Основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне;

Электронное учебное пособие	Издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебное пособие;
Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине	Программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления видов учебной деятельности;
Локальное электронное издание	Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
Сетевое электронное издание	Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
Электронный образовательный ресурс (компьютерное средство обучения - КСО)	Совокупность средств программного, информационного технического и организационного обеспечения, в котором отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинах носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных)
Сервер	Компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Целью создания электронной библиотеки Учебного центра является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, трудов сотрудников Учебного центра, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;
- Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- Модернизация библиотечных технологий;
- Долгосрочное хранение электронных материалов;
- Распространение сведений об Учебном центре с позиции научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

3.2. Задачами электронной библиотеки Учебного центра являются:

- Образовательная, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством представления учебного материала по профилю Учебного центра;
- Фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки Учебного центра пополняется документами в электронном виде;
- Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- Ресурсы Учебного центра и других баз данных собственной генерации;
- Электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учебного центра, т.е. созданные преподавательским составом Учебного центра и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- Электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Учебного центра, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

- Качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архива материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы сети «Интернет».

По видам носителей информации:

- Электронные ресурсы в формате CD и DVD, флэш-накопителей;
- Электронные ресурсы в виде страниц в сети «Интернет»;
- Электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2. Электронная библиотека включает:

- Полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданий в Учебном центре;
- Электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями Учебного центра;
- Электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий преподавательского состава Учебного центра, издаваемых за пределами Учебного центра;
- Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым научно-техническая библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;
- Электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые в Учебном центре, являющиеся собственностью Учебного центра, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- Учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на флэш-картах, дисках (CD, DVD и др.);
- Каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты в сети «Интернет».

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Агентства по распространению периодических изданий;
- Учебный центр;
- Организации-поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор о предоставлении права использования произведений, акт приема-передачи к лицензионному договору и учетная карточка электронного документа, регулирующие права Учебного центра использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии и Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

- Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра и изданные в Учебном центре;
- Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Учебного центра;
- Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов;
- Электронные издания-аналоги печатных изданий из фонда научно-технической библиотеки Учебного центра, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий);

- Электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Учебного центра (сторонние издания).

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

5.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF;
- Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, 7-ZIP, WinRAR, WinZip.

5.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается проводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Учебного центра или сети «Интернет».

5.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает ООО «Новая Парадигма».

6.2. Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

6.3. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- Локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в Учебном центре;
- Электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Учебного центра;
- Сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

6.5. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети ООО «Новая Парадигма».

6.6. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки, которое осуществляется раз в месяц. Резервные копии хранятся на сервере Учебного центра.

7. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

7.1. Размещение электронных документов на серверах Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть Учебного центра и/или Интернет обеспечивает ответственный сотрудник Учебного центра.

7.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с руководителем Учебного центра.

7.3. Порядок доступа:

- Электронная библиотека доступна и открыта для всех слушателей Учебного центра;
- Доступ ко всем ресурсам электронной библиотеки возможен удаленно через портал дистанционного обучения Учебного центра;
- Ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателям дано разрешение открытого доступа, доступны не только слушателям Учебного центра, но и любому стороннему пользователю сети «Интернет».

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет руководитель Учебного центра.

8.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- В любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- Изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Учебным центром договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- Изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;
- Использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.3. Учебный центр имеет право:

- Вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);
- Переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.4. Пользователи библиотеки (преподавательский состав, слушатели курсов, сотрудники учебного центра):

- Имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- Могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5. Автор (правообладатель) несет ответственность за:

- Предоставление Учебному центру необходимой и достоверной информации о своем электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- Незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.6. Учебный центр несет ответственность за:

- Организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение, техническое обеспечение ее функционирования;
- Включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после Лицензионного договора;
- Точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении;
- Обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Учебного центра;
- Соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключённым договором;
- Предоставление правообладателю возможность в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- Соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- Сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- Неизменность электронного образовательного ресурса: Учебный центр не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключение аннотации на ресурс).

8.7. Пользователи несут ответственность за:

- Использование документов электронной библиотеки в иных, кроме личных учебных или научных, целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- Коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- Нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством)

8.8. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники Учебного центра) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам

или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любым лицам в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий научно-технической библиотеки Учебного центра для общественных и коммерческих целей.