

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Новая Парадигма»

_____ Т.С. Белько

«12» декабря 2023 г.

М.П.



ПРОГРАММА

профессионального обучения (переподготовки)

по профессии рабочего «Кладовщик»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Программа профессионального обучения (переподготовки) по профессии рабочего «Кладовщик» (далее – «Программа») разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Программа предназначена для:

- Профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- Профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Цель обучения:

Слушатель, прошедший подготовку по Программе, должен освоить компетенции, позволяющие ему выполнять свои должностные обязанности, в числе которых:

- Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т. д.;
- Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим;
- Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме итогового тестирования. К проведению практической части обучения по Программе привлекаются представители работодателей, их объединений.

Требования к обучающимся:

- К освоению программы допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование;
- На обучение принимаются представители юридических лиц;
- К обучению по Программе допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет.

Срок освоения:

256 академических часов.

Режим обучения:

Не более 40 часов в неделю, не более 8 часов в день.

Выдаваемый документ об образовании:

По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего.

Квалификация выпускника: Кладовщик 2 разряда. Код профессии по ОКПДТР 12759.

Форма обучения:

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В качестве инструмента дистанционного обучения используется система дистанционного обучения «Учи.Про» (sdo.uchi.pro). Логин и пароль для доступа в систему направляется слушателю (законному представителю слушателя) по указанному в заявке на обучение адресу электронной почты. Практическое обучение реализуется у работодателя обучающегося.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность работника состоит из комплекса производственных задач:

- Прием разного вида продукции на склад;
- Размещение товара непосредственно в складском помещении;
- Хранение материальных ценностей, внутреннее перемещение предметов на складе;
- Выдача продукции со склада;
- Учет и ведение документации.

2.2. Цели Программы

Обучение по Программе направлено на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, при выполнении основных, наиболее часто встречающихся видов работ по профессии «Кладовщик 2 разряд». Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются на предприятиях, в организациях должностными инструкциями или другими документами. Кроме работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, рабочие должны также выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе и уборкой своего рабочего места, оборудования и содержанием их в надлежащем состоянии; ведением установленной документации.

2.3. Квалификационная характеристика выпускника «Кладовщик 2 разряд»:

Характеристика работ:

- Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
- Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.

- Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать:

- Правила ведения складского хозяйства;
- Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- Правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций;
- Правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений.

2.4. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Кладовщика 2 разряда, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

ОК 6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 1	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада
ПК 2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей
ПК 3	Осуществлять ведение отчетной документации по их движению
ПК 4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.
ПК 5	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей с помощью информационных технологий

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план Программы

Индекс	Наименование дисциплин	Всего, час.	Форма аттестации	в том числе, час		Коды формируемых компетенций
				Электронное обучение, лекции	Самостоятельная работа	
М.00	Специальный цикл	72		72		
М.01	Введение в профессию	12		12		ОК1-ОК6; ПК1, ПК2
М. 02	Техническое оснащение складского хозяйства.	16		16		ОК1-ОК6; ПК1,ПК3
М. 03	Ведение складского хозяйства.	10		10		ОК1-ОК6; ПК1, ПК3
М. 04	Ассортимент и маркировка.	14		14		ОК1-ОК6; ПК2-ПК5
М. 05	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	12		12		ОК1-ОК6; ПК2-ПК5
М. 06	Первая помощь и охрана труда.	8		8		ОК1-ОК6; ПК1
ПП.01	Практическое обучение	178	Зачет		56	ПК1-ПК5
	Консультации	2				
	Итоговая аттестация	4	Экзамен (итоговое тестирование)			
	Всего:	256				

3.2. Календарный учебный график Программы

Вид занятий	По мере комплектования учебных групп в течение календарного года							
	1 месяц				2 месяц			
	1 н	2н	3н	4н	1н	2н	3н	4н
Теоретическое обучение 72 ч.	10	10	10	10	10	10	12	
Практическое обучение: 178 ч.	22	22	22	22	22	22	24	22
Консультации: 2 ч.								2
Аттестация: 4 ч.								4
Всего: 256 ч.	32	32	32	32	32	32	36	28

3.3. Учебно-тематический план Программы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции (ЭО)	Практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Модуль 1. Введение в профессию.	12	12	
1.1	Кладовщик. Общие сведения о профессии.	6	6	
1.2	Материальная ответственность складских работников.	6	6	
2.	Модуль 2. Техническое оснащение складского хозяйства.	16	16	
2.1	Классификация и устройство складов.	8	8	
2.2	Технологическое оборудование складов.	8	8	
3.	Модуль 3. Ведение складского хозяйства.	10	10	
3.1.	Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах.	6	6	
3.2.	Организация и технология складских операций.	4	4	
4.	Модуль 4. Ассортимент и маркировка.	14	14	
4.1.	Изучение ассортимента склада.	8	8	
4.2.	Маркировка продукции	6	6	
5.	Модуль 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	12	12	
5.1.	Складской учет с использованием программ	12	12	
6.	Модуль 6. Первая помощь и охрана труда.	8	8	
6.1.	Производственная санитария и гигиена труда.	4	4	

6.2.	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.	4	4	
7.	Практическое обучение	178		178
7.1.	Предварительный этап.	8		8
7.2.	Изучение типа склада, знакомство с основными процессами	22		22
7.3.	Приемка, распаковка	36		36
7.4.	Хранение и упаковка	28		28
7.5.	Инвентаризация	28		28
7.6.	Самостоятельное выполнение работ кладовщика	56		56
8.	Консультация	2	2	
9.	Итоговая аттестация	4		4
	Итого:	256	74	182

3.4. Содержание учебных дисциплин

Модуль 1. Введение в профессию

Тема 1. Кладовщик. Общие сведения о профессии

Требования к профессии. Примерная должностная инструкция. Примерный рабочий день кладовщика.

Тема 2. Материальная ответственность складских работников

Договор полной материальной ответственности. Возмещение ущерба (убытков). Коллективная материальная ответственность.

Модуль 2. Техническое оснащение складского хозяйства

Тема 1. Классификация и устройство складов

Назначение и функции складов, их классификация. Технологические и общетехнические требования к устройству складов.

Тема 2. Технологическое оборудование складов

Оборудование для хранения товаров. Подъемно-транспортное оборудование. Весо-измерительное оборудование. Фасовочное оборудование.

Модуль 3. Ведение складского хозяйства

Тема 1. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах

Организация управления торгово-технологическим процессом на складе. Структура аппарата склада и функции его работников. Организация труда складских работников.

Тема 2. Организация и технология складских операций

Складской технологический процесс и принципы его организации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Приемка товара: документация.

Адресное хранение. Технология укладки и хранения товаров. Нормы естественной убыли. Организация и технология отпуска товаров со склада. Инвентаризация склада.

Модуль 4. Ассортимент и маркировка

Тема 1. Изучение ассортимента склада

Ассортимент товаров. Основные понятия, классификация, характеристика видов ассортимента. Ассортимент и номенклатура. Сортамент. Классификация товаров.

Тема 2. Маркировка продукции

Маркировка как средство товарной информации. Структура товарной маркировки. Виды маркировки. Штриховое кодирование. Обязательная маркировка.

Модуль 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1. Складской учет с использованием программ

Виды программ для склада. Работа в программах 1С:Торговля и склад, МойСклад, Контур.Склад, СуперСклад, БухСофт, ЕКАМ.

Модуль 6. Первая помощь и охрана труда

Тема 1. Производственная санитария и гигиена труда

Гигиенические требования по ограничению неблагоприятного влияния общей вибрации. Вредные вещества и их классификация. Нормирование микроклимата. Электрические источники искусственного света. Борьба с шумом.

Тема 2. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Практическое обучение

Тема 1. Предварительный этап

Инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности. Экскурсия по предприятию.

Тема 2. Изучение типа склада, знакомство с основными процессами

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

Тема 3. Приемка, распаковка

Приемка материалов на склад. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления. предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным 18 сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

Тема 4. Хранение и упаковка

Хранение и подготовка товаров к выдаче. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров. Ознакомление с упаковочным материалом.

Тема 5. Инвентаризация

Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

Самостоятельная работа

Самостоятельное выполнение работ кладовщика. Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

3.5. Программа практического обучения

Практическое обучение проводится в рамках изучения профессиональных модулей непосредственно на рабочем месте слушателя.

В ходе практического обучения обучающийся готовится к самостоятельному выполнению работ Кладовщика 2 разряда.

К практике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, прошедшие проверку знаний по программам охраны труда в работодателя.

По результатам практического обучения обучающийся готовит отчет по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности. Экскурсия по предприятию.	8	Дневник, отчет по практике
2.	Изучение типа склада, знакомство с основными процессами	Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.	22	Дневник, отчет по практике
3.	Приемка, распаковка	Приемка материалов на склад. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным 18 сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.	36	Дневник, отчет по практике
4.	Хранение и упаковка	Хранение и подготовка товаров к выдаче. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров. Ознакомление с упаковочным материалом.	28	Дневник, отчет по практике
5.	Инвентаризация	Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.	28	Дневник, отчет по практике

б.	Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение работ кладовщика. Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.	56	Защита отчета. Зачет.
Итого:			178 ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Реализация Программы должна обеспечить приобретение слушателями профессиональных знаний и умений для выполнения их трудовых функций.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Обучение (в т.ч. консультирование слушателей) производится с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований, обмен информацией между обучающимися, проходящими обучение, и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

У слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиоколонками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

Работодатель слушателя привлекается к организации и проведению практической части обучения, обеспечивая наличие в доступе обучающегося оборудованной складской зоны, соответствующей профессиональным задачам работника с квалификацией «Кладовщик. 2 разряд».

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы производится в полном объеме, качество подготовки обучающихся соответствует установленным требованиям, применяемые формы, средства, методы

обучения и воспитания соответствуют возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

Теоретическое обучение проводится с помощью электронного курса. Преподавательский состав формируется из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Информационно-методические условия реализации программы включают: учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, методические материалы и разработки.

4.3. Информационное обеспечение образовательной программы

Нормативные документы:

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36;
- Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44;
- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- ГОСТ Р 55525-2017. Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.01.2017 № 6-ст).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Неверова, Е. В. Организация хранения товаров: учебник: / Е. В. Неверова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617393>. – Библиогр.: с. 111-113. – ISBN 978-5-9729-0646-8.

2. Левкин, Г. Г. Основы логистики: учебное пособие: / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0667-3.
3. Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона: учебное пособие: / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет торгового дела, Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 262 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704744>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3044-1.
4. Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие: / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 112 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598538>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1621-1. – DOI 10.23681/598538.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник: / В. В. Дыбская. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8.
6. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли: учебник / О. Н. Гутникова; под ред. Л. П. Дашкова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 256 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697001>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05360-3. – DOI 10.29030/978-5-394-05360-3-2023.
7. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: словарь-справочник: / С. А. Вилкова, О. А. Голубенко, Н. В. Еремеева [и др.]; под общ. ред. С. А. Вилковой. – 7-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 264 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710180>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05529-4.
8. Заславский, М. Л. Товароведение, стандартизация и сертификация: учебно-методический комплекс / М. Л. Заславский. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 151 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90785>. – ISBN 978-5-374-00104-4.

9. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров: практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2021. – 128 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697478>. – Библиогр.: с. 123. – ISBN 978-985-7253-64-7.
10. Основы товароведения: учебное пособие: / В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, Т. Ф. Марцинкевич [и др.]; ред. В. Е. Сыцко. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 264 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463655>. – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-985-503-469-9.
11. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / Е. Ю. Райкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 398 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710160>. – Библиогр.: с. 379-380. – ISBN 978-5-394-05482-2.
12. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9.
13. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: практическое пособие / А. А. Заика. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909>.
14. Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы: учебное пособие: / В. Е. Шведов, В. И. Иванова, А. Е. Утушкина, А. В. Елисеева; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 260 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0643-7.
15. Правила охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57388>. – ISBN 5-379-00296-X, 978-5-379-00296-1.

Доступ слушателя к электронной библиотеке осуществляется путем перехода по ссылке из кабинета пользователя системы дистанционного обучения.

Логин и пароль для доступа в систему направляется слушателю на электронную почту работником учебного центра.

Электронные ресурсы:

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.
2. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин.

Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателя в начале обучения.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент	Качественная оценка индивидуальных результативности образовательных достижений (правильных ответов)	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
80-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее	2	не удовлетворительно

Итоговая аттестация по программе заключается в проведении дистанционного тестирования в форме теста, включающего 10 тестовых заданий. Тестовые задания подбираются случайно из всех вопросов, закрепленных за лекционными материалами в модулях обучения. Предъявляемые слушателям тестовые задания – это задания закрытой формы с выбором одного правильного ответа.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных профессиональных модулей.

Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций (в том числе в соответствии с согласованными с работодателями критериям, при наличии таковых).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца.

5.1. Контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний

Правильный вариант ответа в тексте выделен жирным шрифтом.

Итоговая аттестация — тест:

Вопрос 1. Какие две основные группы складов выделяют в зависимости от их функциональной принадлежности?

1. материальные склады и специализированные склады
- 2. производственные склады и товарные склады**
3. сырьевые склады и универсальные склады

Вопрос 2. Какие нормы являются главным основанием классификации зданий и помещений на категории А, Б, В и Д?

- 1. степень взрывопожарной и пожарной опасности**
2. общая площадь
3. ёмкость

Вопрос 3. Какая классификация принята для контейнеров в зависимости от назначения?

- 1. универсальные контейнеры и специализированные контейнеры**
2. железнодорожные контейнеры и автомобильные контейнеры
3. морские контейнеры и авиационные контейнеры

Вопрос 4. На какие виды подразделяются стеллажи по конструктивным особенностям?

1. металлический стеллаж, деревянный стеллаж, комбинированный стеллаж
- 2. стеллаж с настилом, консольный стеллаж, гравитационный стеллаж**
3. стеллаж с настилом, деревянный стеллаж, комбинированный стеллаж

Вопрос 5. В зависимости от функционального назначения подъемно-транспортное оборудование подразделяется на следующие виды

- 1. грузоподъемное, транспортирующее, погрузочное и штабелирующее**
2. для горизонтального и слабо наклонного перемещения, для вертикального и резко наклонного перемещения, для смешанного перемещения
3. стационарное оборудование и передвижное оборудование

Вопрос 6. В зависимости от конструктивных признаков подъемно-транспортное оборудование подразделяется на следующие виды

1. грузоподъемное, транспортирующее, погрузочное и штабелирующее
2. **стационарное оборудование и передвижное оборудование**
3. для горизонтального и слабо наклонного перемещения, для вертикального и резко наклонного перемещения, для смешанного перемещения

Вопрос 7. На какой высоте от пола должен находиться конвейер с ограждёнными движущимися частями?

1. **не более 2.5 м**
2. не более 2 м
3. не более 3 м

Вопрос 8. Как подразделяются ручные тележки в зависимости от функционального назначения?

1. **тележки универсальные и специализированные**
2. тележки с подъёмной и стационарной платформой
3. тележки двухколесные, трёхколесные, четырехколесные

Вопрос 9. Электротранспорт для перевозки легковоспламеняющихся жидкостей и ядовитых веществ применять ...

1. **разрешается только в качестве тягача, оборудованного средствами пожаротушения**
2. запрещается
3. разрешается

Вопрос 10. Какое расстояние должно быть между габаритами транспортных средств с грузом?

1. **не менее 1 м**
2. не менее 1.5 м
3. не менее 2 м

Вопрос 11. Кладовщик является материально ответственным лицом. С ним заключается договор полной материальной ответственности. По договору, в случае недостачи ценностей:

1. материальная ответственность работника ограничена размером его среднего месячного заработка

2. **материальная ответственность возлагается в полном размере причиненного ущерба**

Вопрос 12. Чтобы привлечь работника к материальной ответственности,

1. **работодатель обязан провести проверку, в ходе которой должны быть установлены размер причиненного ущерба и причины его возникновения**
2. работодатель обязан выпустить приказ, в котором будет указываться виновное лицо и сумма, которую необходимо возместить
3. работодатель должен обратиться в суд

Вопрос 13. Что такое «ТОРГ-2»?

1. **Акт ТОРГ-2 является унифицированной формой и используется для активирования расхождений на отечественные товары. Грузополучатель его создает, если хочет отразить расхождения и несоответствия в момент приема**
2. Унифицированная форма, которая подтверждает отгрузку товаров поставщиком и их передачу покупателю согласно контракту
3. Унифицированная форма, необходимая в случае, если требуется списать негодный для дальнейшей продажи товар вследствие потери им потребительских свойств

Вопрос 14. В случае обнаружения несоответствия качества, комплектности, маркировки товаров, тары или упаковки установленным требованиям составляется акт и...

1. **приемка товаров приостанавливается**
2. приемка товаров продолжается в рабочем режиме
3. приемка товаров отменяется

Вопрос 15. Естественная убыль применяется:

1. в отношении складских помещений
2. в отношении залов самообслуживания
3. **оба варианта верны**

Вопрос 16. К естественной убыли не относится:

1. выветривание
2. крошение
3. розлив при манипуляциях с жидким продуктом
4. **потери от брака**

Вопрос 17. Обязательная инвентаризация проводится:

1. **1 раз в год, с 1 октября по 31 декабря**
2. 1 раз в год, с 1 января по 31 марта
3. раз в квартал, перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

Вопрос 18. Во время инвентаризации материально ответственные лица:

1. включаются в инвентаризационную комиссию
2. **не включаются в инвентаризационную комиссию, но должны присутствовать**
3. ни в каком виде не принимают участие в процессе

Вопрос 19. Что такое пересортица?

1. Это естественное порчение продуктов в результате происходящих природных биологически-химических процессов
2. **Это избыток одно вида товара при одновременном недостатке другого вида товара**
3. Это выборочная инвентаризация продовольственных товаров на складе

Вопрос 20. Полный список товаров, используемых торговым или промышленным предприятием, — это:

1. Ассортимент
2. Сортамент
3. **Номенклатура**

Вопрос 21. Система обязательной маркировки товаров предполагает, что на упаковке каждой бутылки, пачки сигарет, лекарства будет размещаться:

1. QR-код
2. **Data Matrix код**
3. код EAN-13

Вопрос 22. Генерация кода обязательной маркировки платная. Плата взимается единовременно и составляет...

1. 20 копеек за 1 код маркировки без учета НДС
2. **50 копеек за 1 код маркировки без учета НДС**
3. 70 копеек за 1 код маркировки без учета НДС

Вопрос 23. Крупнейшая система обязательной маркировки товаров в России — это:

1. «Меркурий»
2. «Маркировка»
3. **«Честный знак»**

Вопрос 24. К компьютерным программам для торговли и склада не относится:

1. Контур
2. ЕКАМ
- 3. MySQL**
4. SUBTOTAL